

**MODULO PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO e/o VANTAGGIO ECONOMICO e/o CONCESSIONE UTILIZZO
STEMMA**

(da presentare almeno 30 gg. prima dello svolgimento dell'iniziativa)

Al Comune di VENARIA REALE
Settore _____
Ufficio _____
Piazza Martiri della Libertà n. 1
10078 – VENARIA REALE

OGGETTO: richiesta di: Patrocinio/ Vantaggio economico/ Concessione utilizzo Stemma del Comune di Venaria Reale.

La/Il sottoscritto/a _____

nata/o a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante di:

_____ (denominazione dell'Ente)

con sede in

_____ (indirizzo completo della sede legale)

C.F. dell'Ente _____ P. IVA dell'Ente _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

NATURA GIURIDICA DELL'ENTE

- Associazione Sportiva Dilettantistica
- Organizzazione di volontariato
- Associazione di promozione sociale
- Associazione qualificata come Onlus

Altro (specificare): _____

CHIEDE

[] il **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune di Venaria Reale ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da legge o regolamento;

[] il **vantaggio economico**: l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di coorganizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sottoforma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;

[] la **concessione** per l'utilizzo dello Stemma del Comune di Venaria Reale

per l'iniziativa denominata: _____

La/Il sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

Dichiara

- ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport , che la suddetta iniziativa si inserisce nell'ambito di intervento denominato: _____

- che le **spese previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro _____ come dettagliato nel piano finanziario allegato
 - che le **entrate previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro _____ come dettagliato nel piano finanziario allegato
- di non aver presentato altre richieste di contributo alla Città di Venaria Reale per la realizzazione dell'iniziativa citata
- di aver presentato richiesta di contributo al Settore/Assessorato _____ in data _____;
- di impegnarsi a presentare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa, la seguente documentazione:
 - **dettagliato rendiconto** delle spese sostenute ed entrate percepite
 - **relazione finale** sullo svolgimento dell'attività svolta
 - **documentazione giustificativa** delle spese sostenute.

ALLEGA

- progetto descrittivo (pag. 3 della presente modulistica)
- piano finanziario dell'iniziativa firmato in calce dal legale rappresentante (pag. 5 della presente modulistica)
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- copia dell'Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza n. _____ del _____ emessa dalla Società Assicuratrice _____

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Si precisa che:

- ai sensi del Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

- ai sensi del comma 3 dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinii alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport:

<<3. In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:
a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento, specificando, in questa sede, l'entità delle somme incassate e la quota trattenuta a copertura delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa con i relativi giustificativi;
b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città di Venaria Reale e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale>>.

PROGETTO DESCRITTIVO

A. Titolo dell'iniziativa

B. Finalità

- sportiva
- ricreativa
- culturale
- altro (specificare) _____

C. Altri soggetti coinvolti, o che si intendono coinvolgere (Enti Pubblici e/o Privati) nell'iniziativa

D. Obiettivi che il proponente intende raggiungere con la realizzazione dell'iniziativa

E. Luogo e periodo di svolgimento:

L'iniziativa/ manifestazione si terrà a Venaria Reale il/nei giorno/i _____, con inizio alle ore _____ e termine alle ore _____;

si svolgerà: in via/piazza _____

sul seguente percorso _____

presso la struttura _____

interesserà altri territori comunali _____

F. Descrizione dell'iniziativa specificando modalità di realizzazione e svolgimento e numero potenziali fruitori

G. L'iniziativa è:

- alla sua prima edizione
- all'edizione n. _____

H. Forme di promozione dell'iniziativa (il materiale pubblicitario ed informativo deve riportare i loghi del Comune)

Spazi/comunicati su testate locali	SI	NO
Manifesti/poster	SI	NO
Locandine	SI	NO
Giornali/opuscoli/depliant	SI	NO
Cataloghi/monografie	SI	NO
Radio – Tv locali	SI	NO
Web, e-mail, link, ecc.	SI	NO

(se SI dettagliare) _____

altro (specificare) _____

I. Agevolazioni e supporto logistico e organizzativo richiesto

Indicare eventuali contributi in beni e/o servizi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati

PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che l'Ente richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire **direttamente**. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE <i>escluso il contributo richiesto all'Amministrazione Comunale</i>	SPESE
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati all'evento (specificare)		
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)		
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, etc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)		
Premi		
SIAE		
Altre spese (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti pubblici <i>(specificare)</i>		
Contributi finanziari da soggetti privati <i>(specificare)</i>		
Sponsorizzazioni		
Quote di iscrizione		
Somministrazione alimenti e bevande		
Risorse proprie dell'ente organizzatore		
Altre entrate <i>(specificare)</i>		
TOTALI	EURO _____	EURO _____

DISAVANZO: EURO _____

La/il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____