

Repertorio n. 10608

## CITTA' DI VENARIA REALE

(Provincia di Torino)

### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VENARIA REALE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'UTILIZZO E LA CONCESSIONE DEI LOCALI SCOLASTICI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE.

Con la presente scrittura privata tra:

- **Dott.ssa Iris IMBIMBO**, nata a Roma, il 07/01/1959, Dirigente dell'Area Welfare, domiciliata per la carica presso il Comune di Venaria Reale, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune che rappresenta (P.IVA 01710650019), ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D. lgs 18/08/2000, n. 267;

E

- La "DD I Circolo" nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa **Rosalia TOMASINI**, legale rappresentante;
- La "DD II Circolo" nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa **Claudia MILANO FESTA**, legale rappresentante;
- La Scuola Statale Secondaria di I° Grado "Don Lorenzo Milani" nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa **Alessandra VEGLIO**, legale rappresentante;
- la Scuola Statale Secondaria di I Grado "Michele Lessona" nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa **Bartolomea GRANIERI**, legale rappresentante

**PREMESSO CHE**

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature at the bottom left.  
A vertical signature in the middle right, possibly reading "Rosalia".  
A signature at the top right, possibly reading "Iris".

- L'art. 12 della legge n. 517 del 4 agosto 1977 e l'art. 96 comma 4 del T.U. del 16.04.1996 n. 297 prevedono la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzate fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- Ai sensi dell'art. 50 del D.I. n. 44 / 2001, relativo al Regolamento di contabilità scolastica è in facoltà della scuola concedere a terzi l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;
- Il DPR 275/99 consente di gestire la propria autonomia didattica e organizzativa anche attraverso attività e progetti al di fuori dell'orario curricolare ordinario;
- In relazione a quanto sopra, si rende opportuno procedere ad una regolamentazione delle modalità di utilizzo dei locali scolastici, ivi compresi la palestra, le aule, i laboratori e gli auditorium, tra il Comune di Venaria Reale e le scuole DD I Circolo, DD II Circolo, Scuola Statale Secondaria di I Grado "Don Lorenzo Milani" e Scuola Statale Secondaria di I Grado "Michele Lessona", anche in previsione delle richieste che potranno essere avanzate da enti ed associazioni o privati in ordine alla disponibilità degli stessi;
- Con deliberazione della Giunta Comunale del 21/02/2006, verbale n. 31, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stata autorizzata la stipula della presente convenzione.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Racchi  
BT  
AN  
  
C. A. L.

## **Art. 2 – Utilizzo da parte delle scuole**

Le Scuole utilizzeranno i locali scolastici con priorità assoluta per le finalità didattiche ed istituzionali.

Le stesse, a norma del DPR 275/99 e del D.M. 44 del 1.2.2001, possono utilizzare i locali per finalità proprie e/o concederli in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo i modi, termini e condizioni stabiliti dai singoli Consigli di Istituto e secondo le norme vigenti in materia.

## **Art. 3 – Utilizzo da parte del Comune per finalità pubbliche**

Al Comune è affidata la concessione dei locali in spazi orari al di fuori dell'orario scolastico.

Tali spazi vengono fissati annualmente dalle singole Istituzioni scolastiche entro il 30 settembre.

Sono esclusi dalla concessione:

- I periodi di chiusura delle scuole salvo eventuali deroghe autorizzate delle Istituzioni scolastiche.
- Le festività
- I giorni precedenti le festività.

## **Art. 4 – Principi generali**

In applicazione dell'art 96 del T.U. del 16.04.1996 n. 297, la concessione dei locali da parte del Comune avviene previo parere dei legali rappresentanti delle competenti Istituzioni scolastiche.

Il parere negativo è vincolante per il Comune.

Ciò al fine di garantire che i locali scolastici siano primariamente destinati a pertinenti fini istituzionali e in ogni modo a scopi e attività rientranti in

*Ream*  
*Sfr*  
*an*  
*an*  
*an*

ambiti d'interesse pubblico e possano quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento d'attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro, previa valutazione dei contenuti delle attività e/o iniziative proposte in relazione:

- Al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità;
- Alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- Alla specificità dell'organizzazione richiedente, con priorità per quelle di volontariato e per le associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;
- Alla eventuale disponibilità da parte dell'Associazione richiedente di praticare condizioni di favore per gli alunni dell'Istituzione scolastica destinataria della richiesta.

Il Comune, come Ente accreditato istituzionalmente alla sviluppo dell'attività sportiva ha la priorità esclusiva di utilizzo delle palestre su qualsiasi ente o associazione.

Sia le Istituzioni scolastiche sia il Comune, nel concedere i locali, si impegnano a far sottoscrivere al concessionario gli impegni previsti dal presente regolamento e a verificarne gli adempimenti.

#### **Art. 5 – Riserva cautelativa da parte delle Scuole.**

Resta salvo il fatto che, ove si ravvisi da parte delle Istituzioni scolastiche un'estemporanea necessità d'utilizzo di locali già in precedenza concessi in uso, le attività didattiche, formative ed istituzionali delle Scuole hanno sempre preminenza e priorità assolute.

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature at the bottom left.  
A vertical signature on the right side.  
Initials "Bgn" and "C. Carlucci" written vertically on the right side.

In tal caso sarà dato – entro cinque giorni lavorativi precedenti l'evento - avviso scritto da parte della Scuola al Comune che provvederà a sospendere la concessione per il tempo necessario.

#### **Art. 6 – Concessioni annuali**

Le Associazioni/Società Sportive interessate a svolgere regolare e continua attività devono presentare al Comune domanda a firma del Dirigente Responsabile (che sarà tenuto a mantenere direttamente i rapporti con il Comune ed eventualmente con le Scuole) entro e non oltre il 30 giugno; la domanda dovrà essere documentata da un piano ipotetico di utilizzo dal quale risultino chiaramente le attività che si intendono svolgere, gli orari, il responsabile dei corsi, il numero dei partecipanti (secondo regolamento).

Il Comune, dopo aver raccolto e coordinato tutte le richieste, inoltrerà la proposta di orario di utilizzo dei locali (palestre, auditorium, altro) alle Istituzioni Scolastiche interessate. Avuto da queste il parere favorevole procederà alla concessione dei locali. Nel corso dell'anno scolastico le questioni inerenti, l'utilizzo dei locali saranno trattate dal Comune che segnalerà alle Istituzioni Scolastiche i fatti significativi e quanto utile e opportuno.

L'orario definitivo dell'anno precedente costituisce l'orario provvisorio per la ripresa delle attività dal 1/9.

#### **Art. 7 – Concessioni occasionali**

Le Associazioni/Società Culturali e/o Sportive interessate a svolgere attività occasionale in orario extrascolastico devono presentare direttamente alla Istituzione scolastica, con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi, una domanda redatta su apposito modulo a firma del Dirigente Responsabile; la

*Beoni*  
*Bl*  
*Carli*

domanda dovrà essere dettagliata ed eventualmente documentata affinché risultino chiaramente le attività che si intendono svolgere, la data, l'orario, il responsabile delle attività, il numero dei partecipanti.

L'Istituzione Scolastica trasmetterà la domanda, munita del parere del Dirigente, al Comune che procederà alla concessione dei locali. Il parere negativo è vincolante. Il Comune, in relazione all'utilizzo, segnalerà alle Istituzioni Scolastiche i fatti significativi e quanto utile e opportuno.

#### Art. 8 - Divieti

E' fatto divieto di:

- Vendere e consumare cibo e bevande; per eventuali occasioni di interesse pubblico (feste, ritrovi, accoglienza di ospiti ecc.) dovrà essere chiesta e rilasciata apposita autorizzazione al consumo di cibo e bevande;
- fumare;
- Installare strutture fisse o di altro genere se non espressamente autorizzato dall'istituzione scolastica;
- Lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quanto altro a meno che non siano stati individuati spazi specifici indicati nel provvedimento concessorio
- Causare danni, guasti, rotture;
- Spostare il mobilio e gli arredi;
- Effettuare interventi – anche di tipo manutentivo – sugli impianti elettrici, di riscaldamento, sulle strutture e sugli arredi salvo che dietro specifiche autorizzazioni preventive; eventuali anomalie o disfunzioni rilevate dovranno essere segnalate all'Ente proprietario.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.

- Usare i locali per attività di spettacolo con pubblico a pagamento senza specifica autorizzazione del Comune.
- Utilizzare i locali per un fine diverso da quello della concessione.

L'inosservanza di quanto stabilito, comporterà per il concessionario l'assunzione a proprio carico di eventuali conseguenti responsabilità e la revoca immediata della concessione all'uso dei locali.

#### **Art. 9 – Atto di concessione**

L'Amministrazione comunale, seguendo la prassi stabilita e nel rispetto del vincolo d'uso che deve essere coerente con la destinazione dei locali, rilascia le concessioni su apposito modulo riportante espressamente:

- Decorrenza e durata dell'utilizzo;
- Modalità d'uso e indicazione delle conseguenti responsabilità in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio;
- Indicazione del nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- Assunzione di responsabilità per la eventuale custodia delle chiavi dei locali concessi in uso secondo quanto previsto nell'art. 6 (concessioni annuali);
- Divieto di accesso da parte di terzi estranei alle palestre e ai locali scolastici;
- Determinazione dei corrispettivi economici o similari e modi d'erogazione degli stessi;
- clausola di salvaguardia contenente la revoca automatica a seguito di gravi anomalie e disfunzioni o violazioni del contenuto dell'autorizzazione.

*Rossi*  
*BF*  
*C. C. C.*  
*AV*

## Art. 10 - Doveri del concessionario

Il concessionario è tenuto a:

- Indicare il nome e il recapito del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- Assumere la responsabilità per la custodia delle chiavi dei locali concessi in uso; indicare il numero delle copie delle chiavi utilizzate e il nome dei referenti a cui sono consegnate; tutte le copie delle chiavi in uso devono essere restituite alla Scuola alla fine della stagione;
- Osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e d'ordine pubblico;
- Per le PALESTRE permettere l'accesso ad un numero di persone non superiore al numero consentito per ciascuna struttura e comunque SOLO per le strutture attrezzate con tribuna per il pubblico; la responsabilità derivante dal mancato rispetto del limite ricade sull'organizzazione;
- Per gli AUDITORIUM e gli altri spazi assimilabili, permettere l'accesso ad un numero di persone non superiore al numero consentito per ciascuna struttura; la responsabilità derivante dal mancato rispetto del limite ricade sull'organizzazione;
- Impedire l'accesso ai locali scolastici NON concessi in uso;
- Sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività da parte dell'istituzione scolastica avendone avuto debita comunicazione;
- Garantire la pulizia e la sanificazione dei locali e dei servizi igienici eventualmente concessi verificandone le condizioni anche prima dell'uso e intervenendo se necessario;

Handwritten signature and initials on the right side of the page.



- Curare che i locali concessi in uso siano quotidianamente riconsegnati alla Scuola puliti e lavati in modo da garantire condizioni igieniche adeguate all'utilizzo dei locali per gli usi istituzionali della Scuola;
- Segnalare tempestivamente al Comune guasti, malfunzionamenti, anomalie e qualsiasi fatto rilevante;
- Restituire, in caso di revoca della concessione, le chiavi della scuola al Comune che provvederà a consegnarle al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla revoca.

**Art. 11 - Utilizzo di beni e attrezzature scolastiche.**

L'eventuale richiesta d'utilizzo di strutture e strumenti di proprietà della Scuola contestuale alla richiesta di concessione dei Locali nell'ambito della presente Convenzione, dovrà essere inoltrata direttamente all'Istituzione scolastica. Questa emetterà l'eventuale provvedimento concessorio e il relativo contratto, secondo le norme stabilite per Regolamento da ogni singola Istituzione Scolastica.

Il contratto conterrà – tra l'altro – le condizioni per la locazione delle strutture, degli strumenti di proprietà della Scuola e per la pulizia dei locali (compresa l'indicazione delle date in cui dovranno essere fatte le sanificazioni) ove non di competenza del Comune ai sensi della presente Convenzione (palestre e locali annessi).

**Art. 12 - Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile di ogni fatto accaduto nel corso dell'utilizzo.

Il concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose e dovrà rifondere direttamente l'ente concedente e l'ente

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.

proprietario di tutti i danni.

Nella domanda di concessione sarà pertanto richiesta specifica sottoscrizione di assunzione di responsabilità.

#### **Art. 13 – Controlli**

Il riferimento per le Istituzioni scolastiche per quanto si riferisce al controllo del rispetto di quanto è stabilito dall'art. 10 (doveri del Concessionario) è il Comune di Venaria Reale.


Il Comune si fa garante nei confronti delle Scuole rispetto a:

- Organizzazione della pulizia delle PALESTRE,
- Controllo - anche su segnalazione dell'Istituzione scolastica - della pulizia dei locali;
- Mantenimento del funzionamento e dell'integrità delle attrezzature presenti nei locali concessi in uso;
- Ritiro, in caso di revoca della concessione, di tutte le chiavi in possesso dei concessionari e restituzione delle stesse al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla revoca.

Gli eventuali oneri economici necessari a ristabilire le condizioni igieniche atte all'utilizzo da parte delle Scuole, e a provvedere alla sostituzione o riparazione delle attrezzature danneggiate saranno imputate dalle Scuole al Comune, che a sua volta provvederà a rivalersi sui Concessionari responsabili del danno e dell'inosservanza di quanto stabilito dall'art. 10.

#### **Art. 14 – Utilizzo da parte del Comune per le attività estive.**

Nel periodo estivo di sospensione delle lezioni ed in caso d'utilizzo dei locali delle Scuole per le Attività dei Centri Estivi organizzate dal Comune, il Comune s'impegna a:

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature is a large, stylized cursive mark. To its right, there are several smaller initials and a vertical line of text, possibly 'E-...'.

- Riconsegnare alle Scuole i locali con almeno una settimana di anticipo rispetto all'inizio delle lezioni;
- Provvedere, entro la data di riconsegna dei locali alle Scuole, alla pulizia e alla sanificazione;
- Provvedere entro la data di riconsegna alla verifica dell'integrità degli arredi e delle attrezzature e alla sostituzione di quanto fosse danneggiato.

Questo per garantire alle Famiglie il regolare avvio dell'anno scolastico ed evitare un inizio ritardato delle lezioni che si renderebbe invece necessario da parte delle Scuole nel caso le strutture, gli arredi e le attrezzature non fossero adeguati.

Venaria Reale, li. 21/09/2020

Il Dirigente Area Welfare

Dott.ssa Iris Imbimbo

“DD I Circolo”

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosalia Tomasini

Rosalia Tomasini

“DD II Circolo”

Il Dirigente Scolastico.

dott.ssa Claudia Milano Festa

Claudia Milano Festa

Scuola Statale Secondaria di I  
Grado “Don Lorenzo Milani”

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Veglio

Alessandra Veglio

Scuola Statale Secondaria di I  
Grado “Michele Lessona”

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Bartolomea Granieri

Bartolomea Granieri