

**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER L'ANNO \_\_\_\_\_**

(da presentare entro i termini e con le modalità che verranno fissate dalla Giunta Comunale entro il 30 novembre di ogni anno)

Al Comune di VENARIA REALE  
Settore \_\_\_\_\_  
Ufficio \_\_\_\_\_  
Piazza Martiri della Libertà n. 1  
10078 – VENARIA REALE

**OGGETTO:** richiesta di contributo.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di:

\_\_\_\_\_ (denominazione dell'Ente)

con sede in

\_\_\_\_\_ (indirizzo completo della sede legale)

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_ P. IVA dell'Ente \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**NATURA GIURIDICA DELL'ENTE**

- Associazione Sportiva Dilettantistica
- Organizzazione di volontariato
- Associazione di promozione sociale
- Associazione qualificata come Onlus
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**1. CHIEDE**

un contributo di Euro \_\_\_\_\_ a parziale copertura delle spese previste per l'attuazione del progetto/iniziativa \_\_\_\_\_ descritto/a nelle pagine seguenti.

La/il sottoscritta/o, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

**1. DICHIARA**

- ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport, che la suddetta iniziativa si inserisce nell'ambito di intervento denominato: \_\_\_\_\_
- che le **spese previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro \_\_\_\_\_ come dettagliato nel piano finanziario allegato
- che le **entrate previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro \_\_\_\_\_ come dettagliato nel piano finanziario allegato
- di non aver presentato altre richieste di contributo alla Città di Venaria Reale per la realizzazione dell'iniziativa citata
- di aver presentato richiesta di contributo al Settore/Assessorato \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di impegnarsi a presentare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa, la seguente documentazione:
  - **dettagliato rendiconto** delle spese sostenute ed entrate percepite
  - **relazione finale** sullo svolgimento dell'attività svolta
  - **documentazione giustificativa** delle spese sostenute
- di essere a conoscenza che in sede consuntiva
  - **qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ridotto** proporzionalmente applicando la stessa percentuale di contribuzione individuata sulla base del preventivo

## 2. ALLEGA

- progetto descrittivo (pag. 3 della presente modulistica)
- piano finanziario dell'iniziativa firmato in calce dal legale rappresentante (pag. 5 della presente modulistica)
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- copia dell'ultimo bilancio approvato, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- copia dell'Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa dalla Società Assicuratrice \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

---

### Si precisa che:

- ai sensi del Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

- ai sensi del comma 3 dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinii alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport:

<<3. In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:  
 a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento, specificando, in questa sede, l'entità delle somme incassate e la quota trattenuta a copertura delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa con i relativi giustificativi;  
 b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città di Venaria Reale e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale>>.

- ai sensi dei commi 1, 2, 3 dell'art. 7 del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, vantaggi economici e patrocinii alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport:

<<1. Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio annuale di previsione.

2. Ogni anno, entro il 30 novembre, la Giunta Comunale individua e pubblicizza, attraverso appositi bandi o manifestazioni d'interesse che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, gli ambiti di intervento e/o i settori di attività – ovvero i temi delle manifestazioni - per i quali è possibile presentare domanda di contributo per l'anno successivo, con indicazione del preventivo dell'iniziativa.

3. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, previo reperimento delle relative risorse, che non possono essere fatte gravare sugli stanziamenti di cui al comma 1, e per iniziative di particolare rilievo per significatività dell'apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale, di prendere in considerazione domande di contributo – attraverso una delibera della Giunta Comunale - presentate nelle more della pubblicazione dell'apposito bando o fuori dai termini fissati dal bando stesso e comunque almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, laddove sussista adeguata e circostanziata motivazione da parte del soggetto richiedente. L'atto di concessione deve evidenziare, in ogni caso, il rispetto di quanto specificato al successivo comma 6. Tra le iniziative proposte, avranno la

priorità quelle che verranno organizzate fuori del calendario degli ambiti già predisposto dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del comma 2 del presente articolo>>.

### 3. PROGETTO DESCRITTIVO

**A. Titolo dell'iniziativa**

---

---

**B. Finalità**

- sportiva
- ricreativa
- culturale
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**C. Altri soggetti coinvolti, o che si intendono coinvolgere (Enti Pubblici e/o Privati) nell'iniziativa**

---

---

---

---

**D. Obiettivi che il proponente intende raggiungere con la realizzazione dell'iniziativa**

---

---

---

---

**E. Luogo e periodo di svolgimento:**

L'iniziativa/ manifestazione si terrà a Venaria Reale il/nei giorno/i \_\_\_\_\_, con inizio alle ore \_\_\_\_\_ e termine alle ore \_\_\_\_\_;

si svolgerà: in via/piazza \_\_\_\_\_

sul seguente percorso \_\_\_\_\_

presso la struttura \_\_\_\_\_

interesserà altri territori comunali \_\_\_\_\_

**F. Descrizione dell'iniziativa specificando modalità di realizzazione e svolgimento e numero potenziali fruitori**

---

---

---

---

---

---

---

---

**G. L'iniziativa è:**

- alla sua prima edizione
- all'edizione n. \_\_\_\_\_

**H. Forme di promozione dell'iniziativa (il materiale pubblicitario ed informativo deve riportare i loghi del Comune)**

Spazi/comunicati su testate locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Manifesti/poster	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Locandine	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Giornali/opuscoli/depliant	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Cataloghi/monografie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Radio – Tv locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Web, e-mail, link, ecc.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

(se SI dettagliare) \_\_\_\_\_

---

altro (specificare) \_\_\_\_\_

---

**I. Agevolazioni e supporto logistico e organizzativo richiesto**

---

---

---

Indicare eventuali contributi in beni e/o servizi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati

---

---

---

## PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che l'Ente richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire **direttamente**. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	<b>ENTRATE</b> <i>escluso il contributo richiesto all'Amministrazione Comunale</i>	<b>SPESE</b>
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati all'evento (specificare)		
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)		
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, etc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)		
Premi		
SIAE		
Altre spese (specificare)		
<b>Contributi finanziari da soggetti pubblici</b> <i>(specificare)</i>		
<b>Contributi finanziari da soggetti privati</b> <i>(specificare)</i>		
<b>Sponsorizzazioni</b>		
<b>Quote di iscrizione</b>		
<b>Somministrazione alimenti e bevande</b>		
<b>Risorse proprie dell'ente organizzatore</b>		
<b>Altre entrate</b> <i>(specificare)</i>		
<b>TOTALI</b>	<b>EURO</b> _____	<b>EURO</b> _____

**DISAVANZO: EURO** \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_