MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2026, NEL SETTORE DELLO SPORT
(con le modalità fissate dalla Giunta Comunale con verbale n. 226 del 16.11.2026)

da presentare entro l'8 dicembre 2026, a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollovenariareale@pec.it

Al Comune di VENARIA REALE
Settore Welfare
Ufficio Sport

OGGETTO: richiesta di contributo per manifestazioni/eventi sportivi anno 2026.

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante di: _____
(denominazione dell'Ente)

con sede in _____
(indirizzo completo della sede legale)

C.F. dell'Ente _____ P. IVA dell'Ente _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

NATURA GIURIDICA DELL'ENTE
- ☐ Associazione Sportiva Dilettantistica
- ☐ Organizzazione di volontariato
- ☐ Associazione di promozione sociale
- ☐ Associazione qualificata come Onlus
- ☐ Altro (specificare): _____

1. CHIEDE

un contributo di Euro _____ a parziale copertura delle spese previste per l'attuazione del progetto/iniziativa _____
descritto/a nelle pagine seguenti.

La/il sottoscritta/o, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

2. DICHIARA

- ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport , che la suddetta iniziativa si inserisce nell'ambito di intervento denominato: _____
- che le **spese previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro _____ come dettagliato nel piano finanziario allegato
- che le **entrate previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro _____ come dettagliato nel piano finanziario allegato

☐ di non aver presentato altre richieste di contributo alla Città di Venaria Reale per la realizzazione dell'iniziativa citata
☐ di aver presentato richiesta di contributo al Settore/Assessorato _____ in data _____;

☐ che l'ente rappresentato è iscritto all'Albo delle Associazione Comunali;

☐ che l'ente rappresentato non è iscritto all'Albo delle Associazione Comunali;

- di impegnarsi a presentare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa, la seguente documentazione:
  - **dettagliato rendiconto** delle spese sostenute ed entrate percepite
  - **relazione finale** sullo svolgimento dell'attività svolta
  - **documentazione giustificativa** delle spese sostenute

- di essere a conoscenza che in sede consuntiva <<**qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ridotto** proporzionalmente applicando la stessa percentuale di contribuzione individuata sulla base del preventivo>>
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, allegato all'Avviso e pubblicato sul sito dell'Ente nelle aree "Politiche sociali" e "Sport"
- di aver preso visione del fac simile di rendiconto finanziario allegato a pagina 6 del presente modulo.

3. ALLEGA

- progetto descrittivo (pagg. 3 e 4 della presente modulistica)
- piano finanziario dell'iniziativa firmato in calce dal legale rappresentante (pag. 5 della presente modulistica)
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- copia dell'ultimo bilancio approvato, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- curriculum dell'ente richiedente il contributo
- copia dell'Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza n. ______________ del _________ emessa dalla Società Assicuratrice _______________________________

Luogo e data _____________________________ Timbro e firma del Legale Rappresentante

____

.-.

Si precisa che:

- ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

- ai sensi del comma 3 dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport:

<<3. In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:
a) quando gli utili sono devoluti in beneficienza, con l'indicazione dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento, specificando, in questa sede, l'entità delle somme incassate e la quota trattenuta a copertura delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa con i relativi giustificativi;
b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città di Venaria Reale e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale>>.

- ai sensi dei commi 1, 2, 3 dell'art. 7 del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport:

<<1. Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio annuale di previsione.
2. Ogni anno, entro il 30 novembre, la Giunta Comunale individua e pubblicizza, attraverso appositi bandi o manifestazioni d'interesse che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, gli ambiti di intervento e/o i settori di attività – ovvero i temi delle manifestazioni - per i quali è possibile presentare domanda di contributo per l'anno successivo, con indicazione del preventivo dell'iniziativa.
3. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, previo reperimento delle relative risorse, che non possono essere fatte gravare sugli stanziamenti di cui al comma 1, e per iniziative di particolare rilievo per significatività dell'apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale, di prendere in considerazione domande di contributo – attraverso una delibera della Giunta Comunale - presentate nelle more della pubblicazione dell'apposito bando o fuori dai termini fissati dal bando stesso e comunque almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, laddove sussista adeguata e circostanziata motivazione da parte del soggetto richiedente. L'atto di concessione deve evidenziare, in ogni caso, il rispetto di quanto specificato al successivo comma 6. Tra le iniziative proposte, avranno la priorità quelle che verranno organizzate fuori del calendario degli ambiti già predisposto dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del comma 2 del presente articolo>>.

PROGETTO DESCRITTIVO

A. Titolo dell'iniziativa

_____

B. Finalità

- ☐ sportiva
- ☐ ricreativa
- ☐ culturale
- ☐ altro (specificare)_____

C. Altri soggetti coinvolti o che si intendono coinvolgere nell'iniziativa (Enti Pubblici e/o Privati)

_____

_____

_____

_____

D. Obiettivi che il proponente intende raggiungere con la realizzazione dell'iniziativa

_____

_____

_____

_____

E. Luogo e periodo di svolgimento:

L'iniziativa/ manifestazione si terrà a Venaria Reale il/nei giorno/i _____, con inizio alle ore _____ e termine alle ore _____;

si svolgerà in via/piazza_____

sul seguente percorso_____

presso la struttura _____

interesserà altri territori comunali _____

F. Descrizione dell'iniziativa specificando modalità di realizzazione e svolgimento e numero potenziali fruitori

_____

_____

_____

_____

_____

_____

G. L'iniziativa è:

- ☐ **alla sua prima edizione**
- ☐ **all'edizione n. _____**

H. Forme di promozione dell'iniziativa (il materiale pubblicitario ed informativo deve riportare i loghi del Comune)

Spazi/comunicati su testate locali	⌊SI	⌊NO
Manifesti/poster	⌊SI	⌊NO
Locandine	⌊SI	⌊NO
Giornali/opuscoli/depliant	⌊SI	⌊NO
Cataloghi/monografie	⌊SI	⌊NO
Radio – Tv locali	⌊SI	⌊NO
Web, e-mail, link, ecc.	⌊SI	⌊NO

(se SI dettagliare)_____

_____

altro (specificare) _____

_____

I. Agevolazioni e supporto logistico e organizzativo richiesto

_____

_____

_____

_____

_____

L. Soluzioni organizzative volte a ridurre l'impatto ambientale degli eventi ovvero iniziative volte a promuovere il rispetto dell'ambiente e degli animali

_____

_____

_____

_____

M. Indicare eventuali contributi in beni e/o servizi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati

_____

_____.

_____.

_____.

PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che l'Ente richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire **direttamente**. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE *escluso il contributo richiesto all'Amministrazione Comunale - EURO*	***SPESE*** *- EURO*
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati all'evento (specificare)		
Spese di pubblicità (stampa inviti, manifesti ecc., - affissioni, pubblicazioni ecc.)		
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, etc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)		
Premi		
SIAE		
Altre spese (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti pubblici (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)		
Sponsorizzazioni		
Quote di iscrizione		
Somministrazione alimenti e bevande		
Risorse proprie dell'ente organizzatore		
Altre entrate (specificare)		
TOTALI	€ _____	€ _____

DISAVANZO: EURO_____

La/Il sottoscritta/o _____legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

FAC SIMILE di RENDICONTO FINANZIARIO

(da compilare e inviare all'Ufficio Sport con le modalità indicate all'art. 12 del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport")

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	**ENTRATE** *escluso il contributo richiesto all'Amministrazione Comunale - EURO*	***SPESE*** *- EURO*	**fatture/ricevute/scontrini/ parcelle** *(indicare numero e data dei documenti)*
Noleggio attrezzature			
Acquisto materiali finalizzati all'evento (specificare)			
Spese di pubblicità (stampa inviti, manifesti ecc., - affissioni, pubblicazioni ecc.)			
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, etc.)			
Assicurazioni			
Spese di viaggio			
Compensi (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)			
Premi			
SIAE			
Altre spese (specificare)			
Contributi finanziari da soggetti pubblici (specificare)			
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)			
Sponsorizzazioni			
Quote di iscrizione			
Somministrazione alimenti e bevande			
Risorse proprie dell'ente organizzatore			
Altre entrate (specificare)			
TOTALI	€ _____	€ _____	

DISAVANZO: EURO_____

La/Il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo, dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che il rendiconto sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e allega la documentazione (fatture/ricevute/scontrini/parcelle) a dimostrazione delle spese sostenute per l'iniziativa oggetto di contributo. Allega altresì copia del materiale pubblicitario e della documentazione fotografica realizzati per la suddetta iniziativa.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____