MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2026, NEL SETTORE DEL SOCIALE
(con le modalità fissate dalla Giunta Comunale con verbale n. 226 del 16/11/2026)

da presentare entro il 08/12/2026, a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollovenariareale@pec.it

SI RACCOMANDA LA PUNTUALE COMPILAZIONE DEL MODULO IN QUANTO LE INFORMAZIONI FORNITE SONO RILEVANTI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART 6 DELL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI, ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO E ALTRI SOGGETTI, PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI ED ATTIVITA' SOCIALI DA REALIZZARSI NEL 2026 A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO.

Al Comune di VENARIA REALE
Settore Welfare
Ufficio Politiche Sociali

OGGETTO: richiesta di contributo per attività sociali da realizzare nell'anno 2026 a favore di cittadini in condizioni di svantaggio.

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante di:_____
(denominazione dell'Ente)

con sede in _____
(indirizzo completo della sede legale)

C.F. dell'Ente _____ P. IVA dell'Ente _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

NATURA GIURIDICA DELL'ENTE
☐ Organizzazione di volontariato
☐ Associazione di promozione sociale
☐ Associazione qualificata come Onlus
☐ Altro (specificare): _____

1. CHIEDE

un contributo di Euro _____ a parziale copertura delle spese previste per l'attuazione del progetto/iniziativa_____
descritto/a nelle pagine seguenti.

La/il sottoscritta/o, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

2. DICHIARA

- ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport , che la suddetta iniziativa si inserisce nell'ambito di intervento denominato: _____
- che le **spese previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro _____ come dettagliato nel piano finanziario allegato
- che le **entrate previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro _____ come dettagliato nel piano finanziario allegato

☐ di non aver presentato altre richieste di contributo alla Città di Venaria Reale per la realizzazione dell'iniziativa citata
☐ di aver presentato richiesta di contributo al Settore/Assessorato _____ in data _____;

☐ che l'ente rappresentato è iscritto all'Albo delle Associazione Comunali;

☐ che l'ente rappresentato non è iscritto all'Albo delle Associazione Comunali;

- ☐ che l'ente rappresentato è iscritto al RUNTS (indicare dati iscrizione)_____
- ☐ che l'ente rappresentato non è iscritto al RUNTS;
- ☐ che le coordinate bancarie del conto corrente intestato all'associazione sono le seguenti:

  BANCA _____

  IBAN _____

- di impegnarsi a presentare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa, la seguente documentazione:
  - **dettagliato rendiconto** delle spese sostenute ed entrate percepite
  - **relazione finale** sullo svolgimento dell'attività svolta
  - **documentazione giustificativa** delle spese sostenute

- di essere a conoscenza che in sede consuntiva <<**qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ridotto** proporzionalmente applicando la stessa percentuale di contribuzione individuata sulla base del preventivo>>
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, allegato all'Avviso e pubblicato sul sito dell'Ente nelle aree "Politiche sociali"
- di aver preso visione del fac simile di rendiconto finanziario allegato a pagina 6 del presente modulo.

3. ALLEGA

- progetto descrittivo (pagg. 3 e 4 della presente modulistica)
- piano finanziario dell'iniziativa firmato in calce dal legale rappresentante (pag. 5 della presente modulistica)
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- copia dell'ultimo bilancio approvato, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- curriculum dell'ente richiedente il contributo
- copia dell'Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza n. _____ del _____ emessa dalla Società Assicuratrice _____

Luogo e data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante

_____

.-.

Si precisa che:

- ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

- ai sensi del comma 3 dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport:

<<3. In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:
a) quando gli utili sono devoluti in beneficienza, con l'indicazione dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento, specificando, in questa sede, l'entità delle somme incassate e la quota trattenuta a copertura delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa con i relativi giustificativi;
b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città di Venaria Reale e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale>>.

- ai sensi dei commi 1, 2, 3 dell'art. 7 del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport:

<<1. Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio annuale di previsione.
2. Ogni anno, entro il 30 novembre, la Giunta Comunale individua e pubblicizza, attraverso appositi bandi o manifestazioni d'interesse che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, gli ambiti di intervento e/o i settori di attività – ovvero i temi delle manifestazioni - per i quali è possibile presentare domanda di contributo per l'anno successivo, con indicazione del preventivo dell'iniziativa.
3. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, previo reperimento delle relative risorse, che non possono essere fatte gravare sugli stanziamenti di cui al comma 1, e per iniziative di particolare rilievo per significatività dell'apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale, di prendere in considerazione domande di contributo – attraverso una delibera della Giunta Comunale - presentate

nelle more della pubblicazione dell'apposito bando o fuori dai termini fissati dal bando stesso e comunque almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, laddove sussista adeguata e circostanziata motivazione da parte del soggetto richiedente. L'atto di concessione deve evidenziare, in ogni caso, il rispetto di quanto specificato al successivo comma 6. Tra le iniziative proposte, avranno la priorità quelle che verranno organizzate fuori del calendario degli ambiti già predisposto dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del comma 2 del presente articolo>>.

PROGETTO DESCRITTIVO

A. Titolo dell'iniziativa

_____

B. Finalità

- ☐ sportiva
- ☐ ricreativa
- ☐ culturale
- ☐ altro (specificare)_____

C. Altri soggetti coinvolti o che si intendono coinvolgere nell'iniziativa/progetto (Enti Pubblici e/o Privati) con indicazione delle generalità del soggetto e del livello di coinvolgimento (ai fini della valutazione del progetto, le collaborazioni con enti istituzionali, mondo associativo, mondo della cooperazione, fondazioni etc., dovranno essere documentate attraverso dichiarazioni sottoscritte dai partner coinvolti)

_____

_____

_____

_____

D. Obiettivi che il proponente intende raggiungere con la realizzazione dell'iniziativa, a vantaggio dei cittadini, in termini di miglioramento della qualita' della vita, pari opportunita', non discriminazione e diritti di cittadinanza, eliminazione o riduzione delle condizioni di disabilita', di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficolta' sociali e condizioni di non autonomia

_____

_____

_____

_____

E. Luogo e periodo di svolgimento:

L'iniziativa/progetto si svolgerà a Venaria Reale nel giorno _____ o nel periodo dal _____

al _____**,** con inizio alle ore _____ e termine alle ore _____;

si svolgerà in via/piazza_____

presso la struttura _____

interesserà altri territori comunali _____

F. Descrizione dell'iniziativa/progetto specificando modalità di realizzazione e svolgimento e numero potenziali fruitori

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

G. L'iniziativa/progetto è:

- ☐ **alla sua prima edizione**
- ☐ **all'edizione n.** _____

H. Forme di promozione dell'iniziativa/progetto (il materiale pubblicitario ed informativo deve riportare i loghi del Comune)

Spazi/comunicati su testate locali	⌊SI	⌊NO
Manifesti/poster	⌊SI	⌊NO
Locandine	⌊SI	⌊NO
Giornali/opuscoli/depliant	⌊SI	⌊NO
Cataloghi/monografie	⌊SI	⌊NO
Radio – Tv locali	⌊SI	⌊NO
Web, e-mail, link, ecc.	⌊SI	⌊NO

(se SI dettagliare)_____

_____

altro (specificare) _____

_____

I. Agevolazioni e supporto logistico e organizzativo richiesto

_____

_____

_____

L. Rilevanza quantitativa in riferimento al numero di soggetti beneficiari raggiunti dall'iniziativa/progetto

_____

_____

M. Numero di volontari coinvolti nell'iniziativa (specificare le mansioni)

_____

_____

N. Indicare eventuali contributi in beni e/o servizi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati

_____

_____.

PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che l'Ente richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire **direttamente**. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	**ENTRATE** *escluso il contributo richiesto all'Amministrazione Comunale - EURO*	***SPESE*** *- EURO*
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati alla realizzazione del progetto (specificare)		
Spese di pubblicità (stampa inviti, manifesti ecc., - affissioni, pubblicazioni ecc.)		
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi alimentari, etc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi/parcelle (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)		
Altre spese (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti pubblici (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)		
Sponsorizzazioni		
Somministrazione alimenti e bevande		
Risorse proprie dell'ente organizzatore		
Altre entrate (specificare)		

TOTALI	**€** _____	**€** _____

DISAVANZO: EURO_____

La/Il sottoscritta/o _____legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

FAC SIMILE di RENDICONTO FINANZIARIO

(da compilare e inviare all'Ufficio Politiche Sociali con le modalità indicate all'art. 12 del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport")

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	**ENTRATE** *escluso il contributo richiesto all'Amministrazione Comunale - EURO*	***SPESE*** *- EURO*	**fatture/ricevute/scontrini/ parcelle** *(indicare numero e data dei documenti)*
Noleggio attrezzature			
Acquisto materiali finalizzati alla realizzazione del progetto (specificare)			
Spese di pubblicità (stampa inviti, manifesti ecc., - affissioni, pubblicazioni ecc.)			
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi alimentari, etc.)			
Assicurazioni			
Spese di viaggio			
Compensi/parcelle (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)			
Altre spese (specificare)			
Contributi finanziari da soggetti pubblici (specificare)			
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)			
Sponsorizzazioni			
Somministrazione alimenti e bevande			
Risorse proprie dell'ente organizzatore			
Altre entrate (specificare)			

TOTALI	**€**_____	**€** _____	

DISAVANZO: EURO_____

La/Il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo, dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che il rendiconto sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e allega la documentazione (fatture/ricevute/scontrini/parcelle) a dimostrazione delle spese sostenute per l'iniziativa oggetto di contributo. Allega altresì copia del materiale pubblicitario e della documentazione fotografica realizzati per la suddetta iniziativa.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____