CITTÀ DI VENARIA REALE

Il Segretario Generale
Servizio affari legali

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA LEGALE IN GIUDIZIO

Il Comune di Venaria Reale intende procedere alla costituzione di un elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.
L'elenco sarà suddiviso in quattro sezioni:

- sezione I area civile;
- sezione II area penale;
- sezione III area amministrativa;
- sezione V area tributaria.

I professionisti interessati potranno richiedere l'iscrizione in una sola o più sezioni, con obbligo di indicare una o più materie specifiche (es. urbanistica, edilizia, appalti e contratti pubblici, pubblico impiego, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, ecc.) in cui siano specializzati, documentando adeguatamente, con le modalità di seguito indicate, tale specializzazione.

Si comunica che tutte le istanze di iscrizione all'Albo pervenute in data antecedente al presente avviso si intendono prive di efficacia. Pertanto, i professionisti che abbiano trasmesso la propria candidatura in passato sono invitati a presentare una nuova istanza corredata dalla documentazione aggiornata, in quanto le precedenti trasmissioni non saranno oggetto di valutazione ai fini del nuovo elenco.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza di ammissione all'Elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

a) regolare iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni. Dovrà essere segnalata l'eventuale iscrizione nell'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori.

b) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;

c) possesso di comprovata esperienza professionale e di specializzazione in una o più materie, come sottoindicato;

d) assenza di conflitti di interesse con il Comune di Venaria Reale, in ossequio al Codice Deontologico;

e) assenza di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

f) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

g) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);

h) aver assolto agli obblighi relativi alla formazione continua e permanente, di cui al Regolamento CNF 16 luglio 2014 n. 6, nell'anno precedente alla richiesta di iscrizione, rilevando i motivi di eventuale esenzione.

I suddetti requisiti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. ed essere posseduti al momento della presentazione della domanda.
Il possesso del requisito di cui al punto c) relativo all'esperienza e alla specializzazione in una o più materie, dovrà essere documentato, con autocertificazione, mediante:

- elenco degli incarichi aventi oggetto rientrante nella specifica materia svolti negli ultimi cinque anni, con indicazione del numero di R.G., dell'autorità giudicante e dell'oggetto;

- elenco dei corsi di formazione, aggiornamento, master e simili relativi alla materia di specializzazione a cui il richiedente abbia partecipato negli ultimi cinque anni, ovvero pubblicazioni, dottorati di ricerca o quant'altro possa attestare una particolare formazione in materia.

In ogni caso dovrà essere allegato alla domanda il curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto.

2) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno presentare il modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte, unitamente a tutti gli allegati previsti.
Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 4 dicembre 2026**, mediante posta certificata alla casella PEC protocollovenariareale@pec.it.
Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
Il Servizio Avvocatura provvederà all'esame delle domande di iscrizione come sopra pervenute ed all'iscrizione all'elenco nella sezione prescelta con l'indicazione delle specializzazioni dichiarate e documentate dagli interessati e dell'eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti.
La posizione dei professionisti in elenco rispetterà l'ordine alfabetico**.**
Il Comune di Venaria Reale curerà la pubblicazione dell'Elenco aggiornato sul sito istituzionale nella Sezione "Servizi" presente nel menu principale di navigazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- richiedere, in ogni momento, agli iscritti di confermare le dichiarazioni rese
- procedere in qualsiasi momento, ex art. 71 del DPR 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

3) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento degli incarichi di difesa dell'Amministrazione avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, efficacia, economicità amministrativa, su base fiduciaria, a seguito di valutazione motivata in relazione alla materia oggetto del contendere, alla complessità del caso specifico e alle conseguenze connesse all'esito del contenzioso, tenendo conto:

- dell'attività e dell'esperienza comprovate nel curriculum vitae professionale del legale con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi;
- dei titoli di specializzazione, corsi di formazione frequentati, docenze tenute nella materia oggetto di contenzioso;
- della evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

- della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Per l'affidamento degli incarichi sarà, in linea di massima, applicato a parità di requisiti, il principio di rotazione, al fine di evitare l'eccessivo accumulo di incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- svolgere colloqui conoscitivi con i professionisti prima di procedere ad eventuali incarichi;
- chiedere più preventivi in presenza di più avvocati professionalmente idonei, ove consentito dal rispetto dei tempi processuali, al fine di verificare la congruità e la remuneratività del preventivo accettato e non a fini selettivi;
- scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la complessità, l'importanza e delicatezza del contenzioso rendano necessaria od opportuna tale scelta.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.
La valutazione dei curricula non comporta l'attribuzione di punteggi al fine di formare una graduatoria, bensì fonda e motiva la proposta del professionista da nominare fiduciariamente, sotto il profilo dei principi di imparzialità e trasparenza.
L'avviso e l'iscrizione in elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione ovvero l'attribuzione di alcun diritto in capo ai professionisti in ordine ad eventuali incarichi professionali.

4) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale con il quale si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato e concordato corrispettivo.
Il professionista a tal fine presenterà, in relazione alla complessità della controversia, motivata proposta di compenso suddivisa per singole fasi e prestazioni, avendo come riferimento i parametri vigenti. Nulla verrà versato ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo concordato con il professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.
All'atto del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi, ai sensi dell'art. 13 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 e ss.mm.ii., il corrispettivo:

- sarà determinato secondo i valori minimi di liquidazione previsti per lo scaglione di riferimento della causa e del grado di complessità, dai parametri forensi di cui al D.M. 10/03/2014, n. 55 o di quelli che successivamente entreranno in vigore;
- verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa che, prima della determinazione di affidamento, l'avvocato dovrà obbligatoriamente presentare, riportando in modo analitico il compenso per le singole fasi, gli oneri e le spese, anche forfettarie nella misura del 15%, oltre IVA e CPA.

Il corrispettivo sarà riconosciuto solo per le attività effettivamente svolte.
Nel caso in cui per lo svolgimento delle attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario o di apposita figura tecnica, in ragione della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà, a suo carico e spese, in ordine alle predette incombenze.

5) ULTERIORI OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI

Con la richiesta di iscrizione in elenco i professionisti:

- si dichiarano sin d'ora disponibili ad accettare incarichi dell'Amministrazione Comunale;
- si impegnano a comunicare eventuali modifiche del recapito dichiarato all'atto della domanda, non assumendo in caso contrario l'Amministrazione alcuna responsabilità per il mancato tempestivo recapito di eventuali comunicazioni;
- danno il consenso al trattamento dei propri dati anche personali per le esclusive esigenze procedurali di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico.

6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco è motivatamente disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) venir meno dei requisiti di iscrizione;

b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;

c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;

d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

Qualora si configuri una delle situazioni di cui ai punti precedenti determinante cancellazione, il professionista non potrà presentare nuova istanza di iscrizione prima che siano decorsi almeno tre anni dalla cancellazione.

Venaria Reale, 18/11/2026

Il Segretario Generale
dott. Salvatore Mattia



SALVATORE MATTIA
18/11/2026 16:16:56 UTC+0100

Per informazioni:
Servizio Affari legali - Avvocatura comunale - Avv. Valentina Valeria Vivarelli
tel. 011-4072424
e-mail: avvocatura@comune.venariareale.to.it
PEC: avvocaturavenariareale@pec.it